



# Le guide des e-tuteurs

Scénario tutorial

Formation Prévision probabiliste

## Au préalable

Le tuteur joue un rôle incontournable dans une formation mixte (hybride), à distance ou multimodale. Si vous n'êtes pas accoutumé à ces notions, il est fortement recommandé de lire les documents suivants « Le tutorat dans les formations à distance », « dispositif tutorial pour le multimodal v1.0 » « Formation hybride-mixte ». Une charte du tuteur est aussi à consulter.

**Prenez pleinement connaissance de la formation**, de son planning, de ses objectifs, du public (liste des stagiaires), ainsi que des formateurs de cette formation.

### Les différents tuteurs et leur rôle :

Tuteur programme : Valérie ou Marie-Bénédicte

Tuteurs cours : Thierry (relai vers les intervenants)+ intervenants (Nicole ?, Fabrice ? Laurent?)

















Tuteurs techniques : Barbara et Franck












Tuteur administratif : Marie-Bénédicte




## Chronologie des interventions structurelles (pro actives) et conjoncturelles (réactives) du e-tuteur cours

Interventions pro actives

Interventions réactives

Tableau récapitulatif				
Thème	Objet(s) de l'intervention	Moyen de communication Forum  Mail  CV  Téléphone 	Temps imparti 	<input checked="" type="checkbox"/>
1-Lancement de la formation le XX/XX/2020				
Se présenter	Prise de contact (un teaser sur l'école numérique). Diffuser le planning	 	10'	<input type="checkbox"/>
Solliciter les stagiaires	Inviter les stagiaires à se présenter sur le forum.	 	5'	<input type="checkbox"/>
Inviter à la Classe Virtuelle	Communiquer les références de la CV.	 	5'	<input type="checkbox"/>
2-Classe Virtuelle de démarrage (CV) le XX/XX/2020 1h30. Animée par : Thierry Maingault et ????				
<u>Pensez à préparer le fil conducteur et une présentation en appui du déroulement de la CV</u>				
Se présenter	Rappeler ses références pour toutes sollicitations.		5'	<input type="checkbox"/>
Tour de table	S'assurer de la participation de tous. Proposer d'écrire sur le « tableau blanc » autour d'une question du type « est ce votre première formation à distance ? »		15'	<input type="checkbox"/>
Présenter le planning	Mettre en avant le respect de la chronologie étalée sur 3 semaines pour faciliter les échanges.		10'	<input type="checkbox"/>
Présenter le cours « prévi probabiliste »	1. Présenter les objectifs généraux du cours 2. Présenter le forum, les différentes parties, les exercices. 3. Présenter les différents tuteurs et leur rôle		30'	<input type="checkbox"/>
Échanger	Solliciter les stagiaires : des questions ? Sur la durée, le planning, le rôle des tuteurs		10 à 20'	<input type="checkbox"/>

	Recueillir les doléances			
Synthèse (rappel des points importants)	Rappeler le rôle du tuteur, l'accompagnement.		5'	<input type="checkbox"/>
Conclusion (rappel des prochains rendez-vous)	Afficher le planning, les échéances, remercier.		5'	<input type="checkbox"/>
3-Veille sur la progression des stagiaires. Toute la durée de la FAD				
Accompagnement des stagiaires	S'assurer de la progression des stagiaires via les rapports (voir administration/rapports) notamment « historique » mais aussi « achèvement d'activités » <a href="https://moodle.enm-toulouse.fr/report/log/index.php?id=1120">https://moodle.enm-toulouse.fr/report/log/index.php?id=1120</a>	 	30' deux fois par semaine (forfaitaire)	<input type="checkbox"/>
Suivi des stagiaires	<ol style="list-style-type: none"> <li>Vérifier que les stagiaires progressent comme convenu</li> <li>Suivre les notes des quiz</li> </ol>	 	10'x nombre d'interventions	<input type="checkbox"/>
Visualiser les messages sur le forum	Répondre aux interrogations		20' deux fois par semaine	<input type="checkbox"/>
4-Animation du Forum. Toute la durée de la FAD				
Interpeller les stagiaires	<ol style="list-style-type: none"> <li>Des questions ou des ressources peuvent être déposées sur le forum</li> <li>Les concepteurs des cours les proposeront le cas échéant.</li> </ol>		15' trois fois par semaine (forfaitaire)	<input type="checkbox"/>
5-CV de clôture (CV) le JJ/MM/AA (2H maximum) <u>Pensez à préparer le fil conducteur et une présentation en appui du déroulement de la CV</u>				<input type="checkbox"/>
Se présenter			5'	<input type="checkbox"/>
Noter la présence	Recueillir les noms		10'	<input type="checkbox"/>
Remédiation sur les quiz, les cours	Faire un bilan des résultats (rapports sur l'école numérique <a href="https://moodle.enm-toulouse.fr/report/log/index.php?id=1120">https://moodle.enm-toulouse.fr/report/log/index.php?id=1120</a> ), les points bien compris, les notions mal assimilées		45'	<input type="checkbox"/>

Des questions ?	Préparer des questions pour initier cette partie si les stagiaires n'en posent pas. (ressenti, déroulement du stage, temps consacré)		15'	<input type="checkbox"/>
Synthèse (rappel des points importants)	Les points importants (à convenir au préalable avec les formateurs) de l'ensemble de la formation « prévision probabiliste »		20'	<input type="checkbox"/>
Conclusion (rappel des prochains rendez-vous)	Clôturer la session. Lien éventuel vers d'autres sessions de FAD		10'	<input type="checkbox"/>

Temps estimé :

(1h30+2h) pour les CV + temps de préparation (1h30+2)=7h

3 semaines \* 30' pour le suivi des stagiaires = 1h30'

Correction de travaux ou devoirs = 0'

Auteur : Thierry Maingault